

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом ЦЛАТИ по Енисейскому
региону
от 14.06.2024 № 75-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону»
ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск
(ЦЛАТИ по Енисейскому региону)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск (далее - Положение) регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в филиале ЦЛАТИ по Енисейскому региону ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устав федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»);

- Положение о филиале «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск.

1.3. Целью платных образовательных услуг является удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение специалистов соответствующего уровня образования по образовательным программам.

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» в лице филиала «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск, оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы или физическое лицо, гарантирующие финансирование обучения.

Слушатель – лицо, осваивающее образовательную программу.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение программы обучения на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей слушателя, предполагающий частичное самостоятельное изучение слушателем дисциплин и модулей.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в филиале иным гражданам и юридическим лицам, а также определяет единые требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в филиале, и является обязательным для всех участников учебного процесса филиала.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», филиал оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 54Л01 № 0002951 от 04.03.2016 рег. № 9540, действующей бессрочно, аккредитации филиала на оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда), регистрационный номер от 19.05.2011 №1730.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения преподавателями, слушателями и работниками учебно-методического отдела.

1.8. Электронный экземпляр Положения размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Настоящее Положение является локальным актом филиала.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Прием слушателей на обучение по образовательным программам проводится в филиале в течение календарного года по мере формирования групп.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора филиала о зачислении в качестве слушателей на обучение.

2.3. Изданию приказа о зачислении лица на обучение в филиал, предшествует получение заявления и заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее Договор). Форма Договора размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-er.ru.

2.4. В филиал к освоению дополнительных профессиональных программ принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Для заключения Договора заказчику необходимо предоставить в филиал следующие документы:

- заявление, форма которого размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.clati-er.ru,

- анкету слушателя, форма которой представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению,

- копию документа об образовании при освоении дополнительной профессиональной программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.6. Документы, необходимые для зачисления слушателей на обучение, предоставляются (направляются) заказчиком одним из следующих способов:

- предоставляются заказчиком или доверенным лицом,
- направляются посредством электронной связи и в течение периода обучения предоставляются оригиналы документов, но не позднее дня, предшествующего дню проведения итоговой аттестации.

2.7. Заказчик обязан обеспечить соответствие слушателей требованиям п.2.4 настоящего Положения. В случае предоставления данных, не соответствующих действительности, заказчик несет ответственность в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Отчисление слушателей осуществляется в следующих случаях:

- слушатель не приступил своевременно к обучению без уважительной причины,

- слушатель прекратил обучение без уважительной причины,

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- слушатель не прошел итоговую аттестацию или не прошел повторную итоговую аттестацию в назначенное время,

- слушатель не принял участие в прохождении итоговой аттестации или повторной итоговой аттестации без уважительных причин,

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя или заказчика незаконное зачисление на обучение,

- нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором,
- нарушение установленных в разделе 4 Положения правил внутреннего распорядка для слушателей, требований охраны труда и пожарной безопасности,
- по письменному заявлению слушателя или заказчика.

2.9. Отчисление слушателя осуществляется на основании приказа директора филиала с выдачей справки об обучении установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.10. В случае отчисления слушателя по неуважительной причине возврат заказчику уплаченных средств за обучение не производится.

3. Порядок определения стоимости образовательных услуг

3.1. Стоимость образовательных услуг определяется согласно утвержденной ЦЛАТИ по Енисейскому региону калькуляции, цена в которой определяется в соответствии с действующим Прейскурантом на работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) за плату филиалом «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск.

3.2. Информация о стоимости образовательных услуг является публичной.

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением сторон к договору.

3.4. Филиал вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств.

3.5. При участии филиала в электронных торгах, а также в котировках, конкурсах и аукционах проводимых в иной форме, допускается корректировка цен с учетом конъюнктуры рынка и результатов торгов.

3.6. В случае изменения существенных условий Договора в части содержания, срока и формы реализации образовательных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

4. Правила внутреннего распорядка слушателей

4.1. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и настоящим Положением.

4.1. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. После окончания 2-х занятий по 45 минут делается перерыв.

4.2. Слушатель должен приходиться в филиал на занятия не позднее, чем за 5 минут до начала учебных занятий.

4.3. Режим занятий слушателей филиала устанавливается согласно рабочей программе (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4. Контроль учета посещаемости слушателей фиксируется в Журнале учета слушателей (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5. В целях реализации комфортного образовательного процесса в расписании учебных занятий предусматриваются перерывы для приема пищи и отдыха, а для соблюдения питьевого режима в учебных кабинетах филиала установлены кулеры.

4.6. При реализации образовательных программ в филиале применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.7. Слушатель имеет право:

- посещать учебные помещения филиала на период проведения занятий;

- бесплатно пользоваться средствами обучения в учебных помещениях филиала;

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;

- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

- обращаться по вопросам, касающимся образовательного процесса и получать информацию по вопросам организации и проведения платных образовательных услуг;

- знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, формой документа об образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в филиале;

- обращаться к преподавателю по вопросам обучения.

Слушатель имеет также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и другими локальными актами филиала.

4.8. Слушатель обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов филиала, регламентирующих образовательную деятельность;

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в филиале;

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности филиала, не допускать его порчу, в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества;

- своевременно предупреждать работников, осуществляющих образовательный процесс в филиале, о невозможности посещения занятий;

- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники филиала не несут ответственности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и сотрудников филиала, не создавать препятствий для получения знаний другими слушателям;

- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;

- не курить в помещениях филиала, не употреблять спиртные напитки и наркотические средства;

- не пользоваться мобильной сотовой связью во время лекционных занятий;

- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию;

- иметь навыки работы с компьютером и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

Иные обязанности слушателя могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами филиала, договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный учебный план составляется по форме (Приложение № 5 к настоящему Положению) на весь период обучения слушателя и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

5.2. На обучение по индивидуальному учебному плану слушатели могут быть приняты в следующих случаях:

- невозможности отрыва от производства на полный учебный день в течение периода обучения,

- документального подтверждения обстоятельств, исключающих возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию,

- обучения в форме стажировки, практических занятий, лабораторных работ.

5.3. Прием на обучение слушателей по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора филиала, после его согласования с заказчиком.

6. Итоговая аттестация слушателей

6.1. Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, она может

состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, срока обучения и учебного плана образовательной программы.

6.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

6.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, назначенной приказом директора филиала.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, сотрудников филиала, работающих по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение согласно учебному плану образовательной программы.

6.8. По результатам итоговой аттестации составляется протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 6 к настоящему Положению).

6.9. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца. Документ о прохождении обучения выдается после полной оплаты обучения.

6.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

6.11. Слушателям, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

7.2. Вопросы оказания платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором филиала на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала ЦЛТИ по Енисейскому региону

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оказании платных
образовательных услуг

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. Данные для проведения учебного процесса:

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность (профессия)	
Организация	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Образование, специальность по диплому, серия и номер диплома	ВО или СПО (зачеркнуть ненужное), специальность по диплому _____ _____ _____ фамилия, указанная в дипломе о ВО/СПО _____ Серия и номер диплома
Наименование образовательной программы***	
Адрес электронной почты слушателя	
Контактный телефон слушателя	

2. Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

даю свое согласие на обработку в ЦЛАТИ по Енисейскому региону моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, организация, должность, дата рождения, СНИЛС, образование, адрес электронной почты, контактный телефон, фото для удостоверения), относящихся исключительно к данным для проведения учебного процесса, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также предоставлять по требованию государственных органов для внесения сведений в ФИС ФРДО (на основании письма Рособнадзора № 14-10 от 08.02.2021 «О заполнении ФИС ФРДО») мои личные данные, указанные в данном заявлении и осуществлять любые иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ЦЛАТИ по Енисейскому региону гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания до момента отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оказании платных
образовательных услуг

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____ (Полное наименование организации и ее место нахождение)
по образовательной программе _____

_____ (наименование программы)

Сведения об итоговой аттестации (пройдена/ не пройдена) _____

Директор филиала _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

м.п.

Справку подготовил:

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оказании платных
образовательных услуг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование программы)

(период обучения)

Дата проведения занятий	Время	Тема	Преподаватель
1	2	3	4

Начальник учебно-методического отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оказании платных
образовательных услуг

(титульный лист)
ЦЛАТИ по Енисейскому региону
Учебно-методический отдел

ЖУРНАЛ УЧЕТА СЛУШАТЕЛЕЙ

_____ (наименование курса)

_____ (наименование программы)

_____ (форма обучения)

(первая страница)

Списочный состав группы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность (профессия)	Организация
1	2	3	4

Учебный план программы

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по программе	Количество часов по факту	Примечание
1	2	3	4	5

Учет посещаемости слушателей

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Даты занятий											

Дата	Количество часов по теме	Наименование темы и краткое содержание	Ф.И.О., подпись преподавателя

Итоги обучения:

Дата обучения	начала	Дата окончания обучения	Количество слушателей, прошедших обучение	Количество отчисленных слушателей

Проведение обучения подтверждаю:

Начальник учебно-методического отдела _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оказании платных
образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
ЦЛАТИ по Енисейскому региону
_____ Ф.И.О.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе _____
(наименование программы)

_____ (период обучения)

Дата проведения занятий	Время	Тема	Преподаватель

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____ (дата, подпись, Ф.И.О. слушателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оказании платных
образовательных услуг

(рекомендуемая форма протокола заседания комиссии по проверке знаний)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»
Филиал «ЦЛАТИ по Енисейскому региону» ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», г. Красноярск
(ЦЛАТИ по Енисейскому региону)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по проверке знаний требований

_____ (наименование направления)

от « ____ » _____ 20 ____ г. г. Красноярск

В соответствии с приказом директора филиала от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

Председателя _____

Ф.И.О., должность

Секретаря _____

Ф.И.О., должность

Членов _____

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

провела проверку знаний требований _____

(наименование программы, направления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование организации	Результат проверки знаний	№ выданного удостоверения	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

М .п.